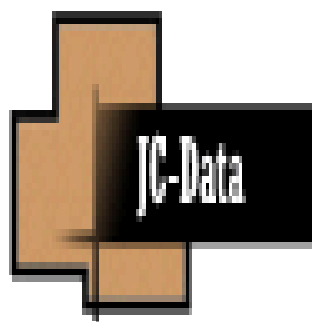

Spalter (10)

Juni 2007

Word 2003



© JC - Data

Indhold

Spalteskift (opgave 1)	2
Sideskift, Slette side-og spalteskift (opg. 2)	3
Orddeling Manuelt & Automatisk	4

Spalter Word 2003

Man opstiller en tekst i spalter for at gøre den mere læsevenlig, så øjet ikke behøver at flytte sig så meget for at komme ned på næste linje.

Du skal nu prøve at opstille en tekst i spalter:

Åbn. den gemte fil "**Mormor_rå1**"

Vælg **Filer. Åbn**

Find filen på U:\ (fælles-drevet)

U:\Sso_faelles\JAC\Basis + 1

Marker nu de 4 vers til og med

Vælg værktøjsknappen **Spalter**

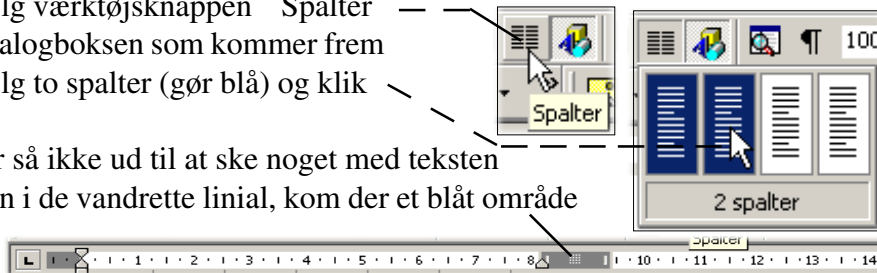
I dialogboksen som kommer frem

Vælg to spalter (gør blå) og klik

... Tekst af Erik Clausen

Der så ikke ud til at ske noget med teksten

Men i de vandrette linial, kom der et blå område



Teksten kunne altså sagtens være i første spalte

Vi skal nu have tvunget vers 3 og 4 over i spalte 2

Stil din skrivemarkør foran 3-tallet (vers 3)

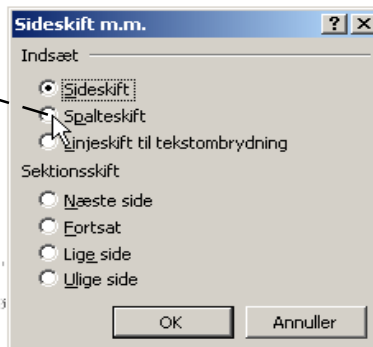
Vælg **Indsæt, Sideskift m.m....**

Sæt „Flueklatten“ i **Spalteskift**

Vælg **OK** Eller:

Genvejstast: <CTRL> og <SHIFT>-tasterne nede, mens du trykker på <ENTER>-tasten.

Vers 3 og 4 sprang nu over i spalte 2

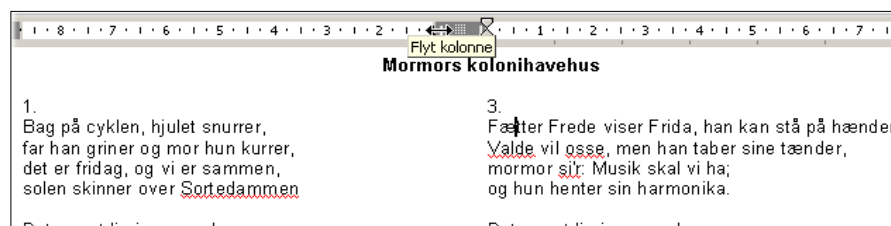


Centrer nu din overskrift:

Flyt dit mellemrum mellem spalterne

Ved at trække i dobbeltpilene,

så den tekst kommer til at stå pænt under overskriften.



Spalteskift

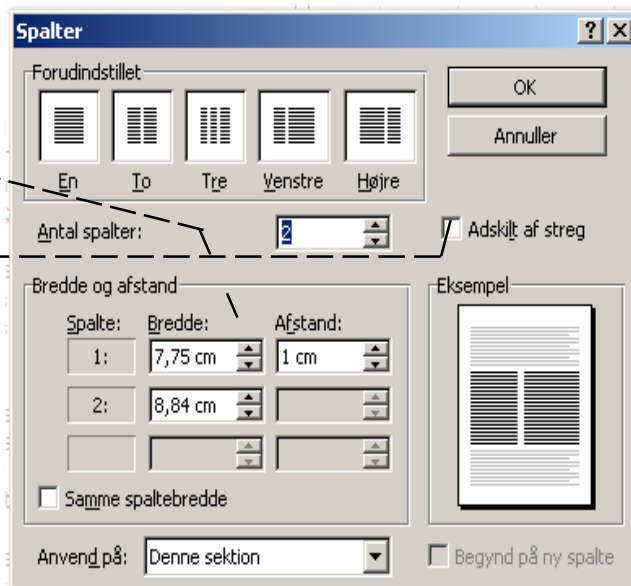
Opgave 1

Spalter Word 2003

Du kan nu prøve at se, hvad der er sket med dine spalter og tekst:
Vælg **Formater, Spalter**

Du kan se
Spaltebredde
på 1. og 2. spalte
og afstanden
mellem dem

Prøv at klikke på
Adskil med streg
og **OK**



Husk at gemme
som: **Mormor 1**

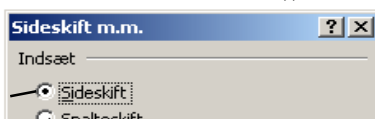
Nu vil vi prøv at tvinge programmet til at åbne en ny side i forlængelse af
den vi står på. Stil skrivemarkøren nederst i dokumentet efter „**Tekst af Erik Clausen**“

Vælg **Indsæt, Sideskift m.m....**

Sæt „Flueklatten“ i **Sideskift**

Vælg **OK** Eller:

Genvejstast: <CTRL> -tasten nede,
mens du trykker på <ENTER>-tasten.



Hvordan sletter jeg et spalte- eller sideskift?

Vælg værktøjs-ikonet Vis/skjul koder

Her kan du se Spalteskift, Sideskift
og Sektionsskift

Stil din skrivemakør foran et at disse og tryk på <Delete>-tasten



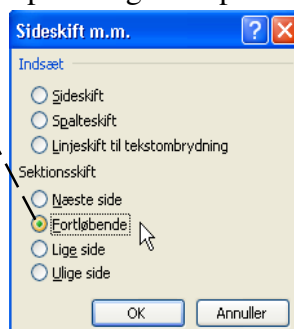
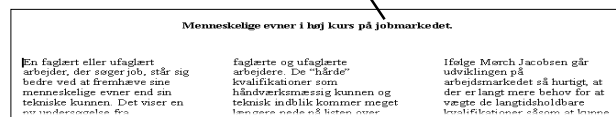
Åbn Filen: **Spaltetekst** - Gem den under **Dokumenter**

Lav den om i 3 spalter - Teksten fordelte sig - mest i spalte 1 og lidt i spalte 2. - Stil markøren sidst i teksten

Vælg **Indsæt, Sideskift m.m....**

Vælg **Sektionsskift: Fortløbende**

Prøv at tilføje to tomme linjer øverst i første
spalte - marker dem - og lav dem til én spalte -
nu er der plads til at centrere overskriften her.



Sideskift

Slette:
Sideskift & Spalte-
skift

Opgave 2