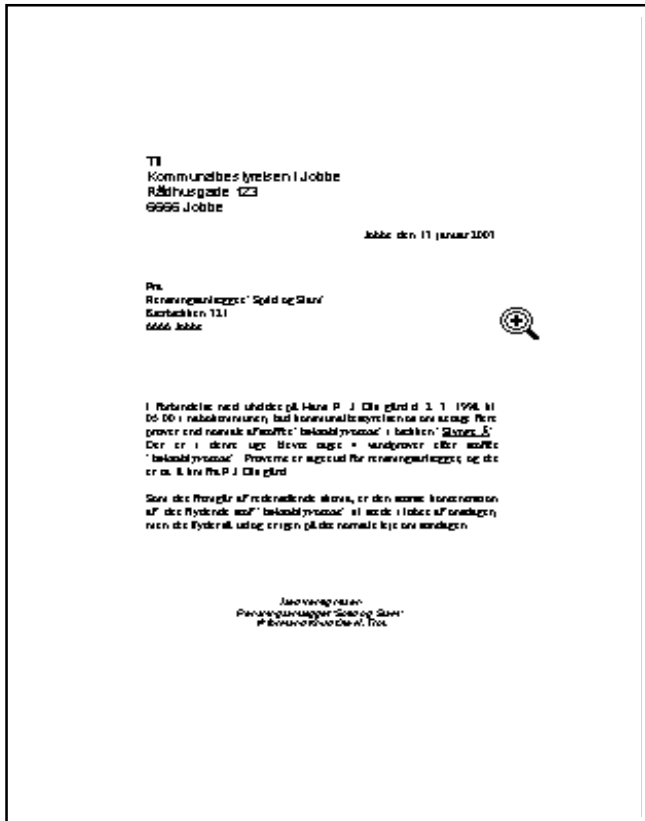


Vælg **Filer**. **Vis udskrift** eller klik på værktøjsknappen

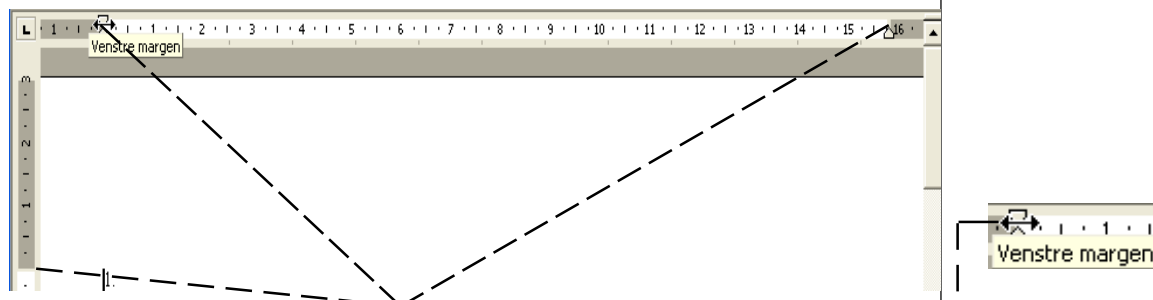


Brevet fylder nu hele A4-siden - og står meget pænere

Luk og gem dokumentet med de nye ændringer som "**Jobbe 1**".

Margener kan også laves på en anden måde, men den er ikke så nøjagtig som den første.

**Luk og Gem
dokument**



Det gøres ved at stille sin pegemarkør på linialen mellem det blå felt og det hvid felt - markøren ændrer udseende - og så holde venstre mus nede og trække